

## 은평구립도서관 직원 모집

은평구립도서관과 함께 할 바르고 창의적인 인재를 모십니다

### 1 모집부분 및 자격요건

모집부분 (직급)		담당업무	자 격 기 준	인원
계약직	사서	- 도서관 업무 전반 (자료실 운영 및 관리 , 독서문화행사 기획 및 운 영 등)	* 사서 자격증 소지자	1명
기타 사항	- 남자는 군복무를 필하였거나, 면제 받은 자 - 문헌정보학과 졸업 예정자 지원 가능			
채용 결격 사유	- 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없습니다. 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정후 3년이 경과되지 아니한 자. 3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자. 4. 아동청소년성보호에 관한 법률 제44조에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한되는 자. 5. 실정법을 위반하여 벌금형을 받고 3년이 경과되지 아니한 자. 6. 재단의 사업과 영리적인 거래 관계가 있는 자. 7. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자.			

## 2 전형일정 및 전형방법

### 1. 전형일정

- 1) 접수기간 : 2021년 09월 04일(토) ~ 09월 13일(월) 16:00 도착분에 한함
- 2) 접수방법 : 이메일 접수(naun22@eplib.or.kr)

### 2. 전형방법

- 1) 서류전형 발표 : 2021.09.17.(금) / 개별통보
- 2) 면접 일시 : 2021년 9월 25일(토) / 개별통보
- 3) 합격자 발표 : 2021년 09월 28일(화) / 개별통보
- 4) 임용 예정일 : 2021년 10월 01일(금)

## 3 제출서류

1. 이력서(사진첨부)
2. 자기소개서(A4규격 2매 이내)
3. 개인정보수집 및 활용 동의서
4. 최종 합격자 추가서류
  - 1) 경력증명서(해당기관 발행, 직위/직급 기재)
  - 2) 최종학교 졸업증명서
  - 3) 자격증사본(자격증 소지자에 한함)
  - 4) 주민등록등본·초본(남자의 경우 병력사항 기재)
  - 5) 채용신체검사서

## 4 근무조건

1. 복무에 관한 사항은 은평구립도서관 운영규정에서 정하는 바에 의합니다.
  - 1) 근무일 : 주 5일 근무를 원칙으로 하며 운영형태에 따라 주말근무를 할 수도 있으며 평일에도 초과근무를 할 수 있음
  - 2) 근무시간 : 1일 9시간 근무(휴게시간 1시간 포함) / 매주 월요일 휴관
2. 급여 : 1,822,480원
3. 근무처 : 은평구립도서관(서울시 은평구 통일로 78가길 13-84)
4. 문의사항 : 02-385-1671 총무과 채용 담당 (내선 222번)

## 5 참고사항

1. 지원서 내용이 사실과 다르거나, 허위서류를 제출하신 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
2. 구비서류의 기재착오, 누락 및 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다
3. 이력서 및 자기소개서는 첨부파일 양식대로 제출해주시기 바랍니다.
4. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.